



FIOD op bezoek?

Receptie (of 1^e contact)

- Vraag de FIOD in wachtkamer of vergaderruimte plaats te nemen.
- Waarschuw leidinggevende (dit is niet per se degene naar wie de FIOD vraagt).

Naam 1:
Tel.nr.:
Naam 2:
Tel.nr.:
Naam 3:
Tel.nr.:

Leidinggevende

- Sta de FIOD met twee personen te woord.
- Vraag naar het doel van hun komst.
- Vraag naar identificatiebewijs en noteer gegevens
- Raadpleeg uw advocaat (Hertoghs: 088-5202266).

Verhoor

Vraag of u als verdachte of getuige wordt gehoord.

Verhoor als verdachte

- Vraag waarvan u wordt verdacht.
- U heeft zwijgrecht.
- Vraag om uw advocaat te mogen bellen.
- Maak gebruik van het zwijgrecht, zolang u niet met uw advocaat gesproken heeft.

Verhoor als getuige

- Vraag waarover de FIOD u wil horen.
- U bent bij de FIOD niet tot antwoorden verplicht.
- Vraag uw advocaat te mogen bellen.
- Beantwoord (voorlopig) geen vragen van de FIOD.

Vordering tot uitlevering van stukken (FIOD)

- Vraag om kopie vordering.
- Bevel kan niet aan verdachte worden gegeven (tenzij vordering ex art. 81 AWR en 18 WED).
- Geef alleen concreet gevorderde stukken.
- Maak kopie van uit te leveren stukken.
- Maak schriftelijk bezwaar tegen de vordering en vraag om teruggave van de stukken.
- Lever stukken van zogenaamde geheimhouders (bijv. advocaten, notarissen) in een gesloten envelop aan met daarop vermeld: "geheimhoudersstukken" en informeer de geheimhouder hierover.

Doorzoeking (officier van justitie/FIOD)

- Ter aanhouding personen
- Ter inbeslagneming van stukken
- Ter vastlegging van digitale gegevens
- Vraag waarnaar officier van justitie/FIOD op zoek is.
- Bel eerst uw advocaat en vraag officier van justitie/FIOD te wachten.
- Aan een verdachte mag geen bevel voor het geven van een wachtwoord (van bijv. computer) worden gevraagd. Geef dus als verdachte geen wachtwoord.
- Maak bezwaar tegen de doorzoeking.
- Dien klaagschrift in tegen inbeslagneming stukken c.q. vastlegging digitale gegevens.