

FIOD op bezoek?

Receptie (of 1^e contact)

- Zet FIOD in wacht-/vergaderkamer
- Waarschuw leidinggevende (niet per se degene voor wie ze komen).

Naam 1:
 Tel.nr.:
 Naam 2:
 Tel.nr.:
 Naam 3:
 Tel.nr.:

Leidinggevende

- Sta FIOD met twee personen te woord.
- Vraag naar:
 - o doel bezoek
 - o ID-bewijs en noteer gegevens
- Raadpleeg uw advocaat (**Hertoghs: 088-5202266**)
- Buiten kantoor tijden (**noodnummer advocaat Hertoghs**) **06-55713022**

Stel eerst deze vraag!:
 Word ik gehoord als verdachte of als getuige?

Verhoor als verdachte

- Vraag of u uw advocaat mag bellen.
- U heeft zwijgrecht.
- Maak gebruik van het zwijgrecht, zolang u niet met uw advocaat gesproken heeft.

Verhoor als getuige

- Vraag of u uw advocaat mag bellen.
- Vraag waarover de FIOD u wil horen.
- U bent bij de FIOD niet tot antwoorden verplicht.
- Beantwoord (voorlopig) geen vragen.

Vordering tot uitlevering van stukken (FIOD)

- Vraag om kopie vordering.
- Bevel kan niet aan verdachte worden gegeven (tenzij vordering ex art. 81 AWR en 18 WED).
- Geef alleen concreet gevorderde stukken.
- Maak kopie van uit te leveren stukken.
- Maak schriftelijk bezwaar tegen vordering en vraag om teruggave stukken.
- Lever stukken van geheimhouders (bijv. advocaten, notarissen) in een gesloten envelop aan met daarop "geheimhoudersstukken" en informeer de geheimhouder hierover.

Doorzoeking (officier van justitie/FIOD)

- Ter aanhouding personen
- Ter inbeslagneming van stukken
- Ter vastlegging van digitale gegevens
- Bel eerst uw advocaat en vraag officier van justitie/FIOD te wachten met de doorzoeking
- Beantwoord geen vragen tot u heeft gesproken met een advocaat.
- Geef geen wachtwoorden. Aan een verdachte mag geen bevel voor het geven van een wachtwoord (van bijv. computer) worden gevraagd.
- Maak bezwaar tegen de doorzoeking.
- Dien klaagschrift in tegen inbeslagneming stukken c.q. vastlegging digitale gegevens.